

令和5年度 第17回進路指導部会議（最終回）

2024.03.08（金）5限 進路室

進路：加藤、本多、齋藤伸、（山本、宮本、山口）

学習：小暮、金子、梶井

データ管理：中島克、（小野里、野口、蓮見）

キャリア：野村、（齋五澤、茂木盛）

1 報告・協議・検討事項

(1) 職員会議提案について（前回の会議での内容：別紙）

- ・修正案を提示しこれで確定としたい。4/4の職員会議で令和6年度進路指導部方針と合わせて全職員への周知を図る。

(2) 年間行事予定について（別紙）

- ・次回の職員会議で教務から提案

(3) マーク模試について

- ・来年度6月が最初 → 原則金曜と土曜の2日間で実施。場合によっては授業をカットして。

(4) 3/14（木）合格者懇談会について（宮本先生、齋五澤先生）

- ・6限の授業をいただいて実施 → リクエストを1、2年から3年へ 卒業生人数確定はギリギリ
- ・体育館と集会所で実施 → 準備は進んでいる → 謝礼は用意

(5) 「進路の手引」作成について

- ・入札は事務に依頼済み
- ・担当は野村先生？ → 全体：宮本先生・齋藤伸先生・いまい データ編：中島克先生
- ・合格体験記の人数増
昨年度10名国立大のみ → 学校推薦型、総合型（AO）、指定校、私大も含めて20名程度
入選は3年と相談の上、ぜひ後輩に参考にして欲しい生徒を選ぶ
- ・校内順位と合格大学の相関をのせる
- ・入試制度等はカット。3年間の学習計画は検討（シラバスがある）。
- ・文章は校長の巻頭言、進路主事の今年度入試動向のまとめ、学年主任の3年間の総括と在校生に向けて

(6) 「進路資料」の作成について

- ・データ編：中島克先生
- ・内容について少し検討

(7) アンケート集計結果を作成

- ・卒業生アンケート情報 → 結果集計中 → 発行の方向で

2 継続事項

(1) 土曜学習、各種課外等について・・・令和7年度へ向けて

(2) 来年度共通テストチャレンジについて

・1100円で予算に計上。実施予定。今後も含めて再検討。

(3) 来年度共通テストチャレンジについて

・1100円で予算に計上。実施予定。今後も含めて再検討。

3 探究・キャリア関係

・キャリアパスポートの作成と管理・・・学年でお願いします

4 各学年

(1) 3年

(2) 2年

(3) 1年

5 今後の課題

- ・3年間を見通した進路指導計画を検討（シラバスのなもの）進路ノート
LHR等での学年進路講演会（生徒対象）等 【生徒、保護者、職員で共有】
- ・志望別入試研究会の開催（東京・京都大、旧帝大、筑波・千葉・横浜国大、医学部医学科）
学年縦断的に生徒を集め、学年毎の担当職員を決めて定期的を開催する
- ・保護者への進路講演会を検討

次回進路指導部会議は 3/22（金） にあれば？

もしくは春休み中？

4/2の職員会議後かな

1年間大変お世話になりました。異動したての訳のわからん主事が皆さんを振り回してしまい、ご迷惑ばかりおかけしました。本当にすいませんでした。それでもどうにかやってこられたのは皆さんのご理解とご協力のお陰です。心より感謝いたします。ありがとうございました。今後とも進路指導部をよろしく願いいたします。

いまい

1 進路指導に関わる委員会について

提案理由) 委員会を設定し内規に記したい。

案) 別紙参照

議決) 年度内に検討し来年度より施行

2 校内の推薦基準の設定について (推薦委員会 → 進路指導部)

提案理由) 今まで「全体の学習成績の状況(評定平均値)」に関する基準がなく推薦会議でその都度検討をし、最終的には学校長の判断で決定されてきた。本校としての基準を設定し、生徒と保護者へ周知したい。併せて学習の指針の一つとして認識をさせたい。

参考資料) 群馬大学理工学部「出身学校における成績及び人物に優れている者」

高崎経済大学経済学部「人物・学力ともに優秀で、かつ、勉学意欲が旺盛で、学校長が責任をもって推薦できる者」

群馬県立健康科学大学「成績や人物が優れていること、性行、志望する学部学科に対する適性について、学校長が責任をもって推薦できる者」

群馬県立女子大「人物・学力ともに優秀で学校長が推薦し得る者」 等

案) 本校における学校推薦型選抜に関わる校内選考基準について

大学が発表している学校推薦型選抜の出願要件に「人物・学力ともに優秀で学校長が責任をもって推薦できる者」及びその内容と同等の記載がある場合、原則として次の3点を推薦の基準とする。

(1) 全体の学習成績の状況(評定平均値)が3.3以上であること。 ← 3.2

ただし、部活動等で全国レベル以上の大会で活躍があった場合は別途審議する。

(2) 3年間の欠席が20日以内かつ早退と遅刻の合計が15回以内であること。

ただし、配慮すべき事情がある場合はその限りでない。

(3) 生徒指導上問題がなく、模範的な高校生活を送っていること。

なお、大学から具体的な出願要件がある場合はそちらが優先されます。

関東大会以上の実績がある場合は個別に審議する

参考) 本年度 3.5(B)以上 142人/234人中 3.3以上 173人 3.0以上 210人

(1) 以外は今まで規定されていましたが公表はされていない条件です。

議決) 年度内に検討し来年度より施行 → 令和6年度入学生から保護者会等で周知する

3 休日実施模試欠席者の保護者への問題配付の中止について (案)

提案理由) 欠席の理由が身体的、精神的不調による場合が多く、遠方から保護者に問題を取りに来ていただいても、すぐ自宅受験できない場合や、規定通りの時間配分で受験ができていない場合もある。

今後は欠席した生徒が次に登校したとき個別に相談をして対応を決める。追加発送や換算集計、問題と解答の配付のみ等で対応する。

模試は大学合格を目指す高校生にとって、全国での位置を知り、今後の学習の指針を考える重要な行事のひとつであり、決められた日に決められた会場で決められた時間通り受験したデータが大切であることをより深く生徒へ認識させたい。

ただし、感染症等による自宅待機となった場合や、体調不良でも自宅ですっきりとした受験ができると本人や保護者から強い要望があった場合、問題等を保護者に配付することは妨げない。

議決) 年度内に検討し来年度より施行 → 令和6年度入学生から保護者会等で周知する

なお、現在の1、2学年については以前朝会でお話ししたとおり2学期から施行している

4 1、2 学年模試検討会の日程設定について

案) 模試の検討会を年 2 回とし、第 2 回と第 3 回実力テストの日に設定する

7 月ベネッセ総合学力テスト → 8 月第 2 回実力テスト中 (80 分)

11 月ベネッセ総合学力テスト → 1 月第 3 回実力テスト中 (80 分)

提案理由) 模試検討会をその都度日程調整を行っていたが固定化したい。また、模試検討を複数回行い、その内容を生徒へ還元したい。この 2 回以外にも学年会等を活用して模試検討をおこなう。

時間割係と試験監督の先生方のご負担が多くなるのが問題。

議決) 年度内に検討し来年度より施行

※ 今年度 11 月模試の検討会を 1 月の実力テスト日に実施予定。時間割(蓮見さん)に相談済。

5 模試の精選について

提案理由) 土曜実施の模試の回数を減らしたい。3 年 10 月の 4 週連続模試も解消へ。

案) 3 年 4 月進研記述、1 年 2 回と 2 年 1、2 回のステージレポートをやめる

1 年 1 回のステージレポートを実力テストで実施 (学びの基礎診断)

10 月全統記述をやめる 9 月全統記述を夏休み中 (8 月) へ移動

参考) 年間行事予定表 (進路案) 作成中

- ・希望者対象の駿台記述や実戦・オープン模試の積極的活用
- ・3 年 4 月の模試の代わりに 2 月の 1、2 年の模試を検討
- ・ステージレポートを実施する場合は学年で検討 (3 月に 1 回等)

議決) 年度内に検討し来年度より施行

6 その他

- ・来年度 3 学年の学習合宿は中止 → 代替の企画を考える 2 学年で検討中
- ・東北大オープンキャンパスツアー来年度 7/30-31 実施予定 (ホテル等確保: 日本旅行)

1 進路指導に係わる各委員会等について

1 調査書作成委員会

(1) 設置

文部科学省の定める「大学入学者選抜実施要項」に基づき組織する。

(2) 構成

校長、教頭（委員長）、教務主任、~~教育情報主任~~、進路指導主事、3学年主任、3学年担任

(3) 開催時期

3年各学期の成績確定後に開催する。（成績会議後）

進路指導部

(4) 調査書作成について

- ①「大学入学者選抜実施要項」に定められた書式により、指導要録の転記を原則として作成する。
- ②調査書の各欄へ担任が記入（入力）したうえで、~~教育情報部~~が原本を作成する。（8月前半）
- ③学習成績概評を(A)とする条件は以下ア・イのとおりとする。
 - ア 人物・学力および生活態度が特に優秀で、評定平均値が4.5以上の生徒。
 - イ 3年間の欠席が6日以内、かつ3年間の遅刻・早退の合計が10回以内の生徒。
- ④以上の条件を満たす候補者について教育情報部が一覧表を作成し審議のうえ決定する。
ただし、学校管理下の事故等に起因する欠席等についての審議は慎重に行う。
- ⑤学習成績概評を(A)とした場合、その理由を調査書備考欄に明記したうえで、すべての出願において、提出する調査書の表記を(A)とする。
- ⑥学年主任・進路指導主事および教頭により原本の記載内容を確認し、調査書の万全を期す。
- ⑦原本確認後は、生徒に調査書記載内容の確認をさせる。
- ⑧担任は、調査書原本をクラスごとに全員分一括で起案し回議する。（別紙様式1）
ただし、総合型選抜等で一括回議前に調査書が必要となる場合は個別に起案する。
- ⑨2学期末、学年末の成績および出席状況をもとに、調査書の内容を再検討する。

2 推薦委員会（推薦選考会議）

(1) 構成

校長、教頭（委員長）、進路指導主事、3学年主任、3学年担任

(2) 開催時期

1学期中に準備委員会を開催して、日程や選考基準等を検討する。

9月下旬を第1回とする。第2回以降は毎週火曜までに追加申込を受付し、金曜に開催する。
年内出願については10月第3週を最終とする。年明け出願について12月上旬に開催する。
その他必要に応じて開催をする。

(3) 次第（司会：学年主任）

- ①校長挨拶
- ②推薦選考手順について（進路指導主事）
別紙「学校推薦型選抜に係わる校内選考について」（項目2）による
- ③選考の順番
指定校 → 公募制の順に選考
- ④選考後について（進路指導主事）
別紙「推薦入試に係わる校内選考について」（項目2）
および「出願書類（調査書・推薦書等の発行）について」（項目3）による

2 学校推薦型選抜等に係わる校内選考について

1 選考の日程等

- | | |
|---------------------|--------|
| (1) 「指定校推薦一覧」を教室に掲示 | 8月下旬 |
| (2) 指定校推薦申込み受付 | 9月上旬～ |
| (3) 公募推薦申込み受付 | 9月中旬～ |
| (4) 推薦選考会議 | 9月下旬～ |
| (5) 推薦内定者への指導（個別指導） | 9月下旬～ |
| (6) 出願指導，推薦書・調査書作成 | 10月上旬～ |
| (7) 面接指導，小論文指導 | 10月中旬～ |
| (8) 推薦入試合格者への指導 | 12月中旬～ |

※ 選考の日程や可否の発表日程により適宜設定をする。

2 選考の手続き

- (1) 希望者を公募し、「学校推薦型選抜申込書」（別紙様式2）によって申し込む。
なお事前に希望者と担任が推薦基準を満たしていることを確認する。
- (2) 「学校推薦型選抜申込書」には必ず保護者の承認印を必要とする。
- (3) 学年主任と進路指導主事が再度推薦基準を確認したうえで、希望者の一覧表を学年主任が作成し、選考会議の資料とする。
- (4) 選考会議にて、下記3の条件に基づき選考する。
- (5) 推薦人数枠がない公募制推薦の場合も上記（1）から（4）の手順で選考する。
校内推薦枠がある学部等への出願希望がでた場合漏れのないよう生徒へ周知する。
- (6) 第1回選考会議で人数枠が満たされていない大学等については、以降毎週火曜締切で申込みを受付のうえ金曜に選考する。なお、年内出願については10月第3週を最終とする。
- (7) 指定校の推薦人数枠が満たされなかった場合は、大学の求めに従って「指定校推薦辞退届」（別紙様式3）を提出する。
- (8) 年明け出願については12月上旬に受付を行い、中旬に選考会議を開催する。

3 選考の条件

- (1) 当該大学・学部・学科を第一志望とし、合格後必ず入学すること。
※ 出願時には「誓約書」（別紙様式4）を提出させる。
- (2) 人物・学業成績ともに優秀であるり、生徒指導上の特別指導を受けていないこと。
- (3) 欠席が3年間で20日以内。早退・遅刻が3年間で15回以内。
ただし、特別な理由がある場合は別途審議をする。
- (4) 推薦校の基準を満たしていること。
- (5) 同一の推薦枠に指定人数を超える申込があった場合、以下ア・イ・ウの条件を総合的に勘案して選考する。
ア 評定平均値が高い者
イ 部活動等の活躍において優れている者
ウ 出席状況が良好な者

4 総合型選抜に出願する場合、「総合型選抜申込書」（別紙様式2）と「誓約書」（別紙様式4）を提出する。委員会での承認は不要である。なお併願可能な選抜の場合は「誓約書」は不要。

5 その他

- (1) 併願可能な選抜を除いて、同時に複数の出願は認めない。
- (2) 出願にかかる費用は出願者の負担とする。
- (3) 合否決定後「特別選抜入試報告書」（別紙様式5）を提出する。
- (4) 合格後大学入試センター試験を受験するよう指導する。

3 出願書類（調査書、推薦書等の発行）について

1 調査書の発行について

担任 調査書の各項目を入力し調査書（~~教育情報部作成~~）を一括で回議する（別紙様式1）
↓
学年主任、進路指導主事、教頭で確認
校長 決裁

生徒 「調査書交付願（兼 簡易回議用紙）」（別紙様式6）を提出（担任保管）

↓
担任 交付願に記載してある調査書の枚数を印刷する

↓
事務長 職印の押印

↓
担任 厳封して生徒へ渡す

↓
生徒 出願

2 推薦書等の出願に必要な書類の発行について

生徒 書類一式を担任と確認し、必要に応じて担任と下書き等を作成。

↓
担任 各書類の下書きを作成し回議をする（コピーを利用）。職印が不要な場合は適宜判断。
学年主任、進路指導主事、教頭で確認

↓
校長 決裁

↓
担任 浄書 → 照合：学年主任

↓
事務長 職印の押印

↓
担任 出願書類一式を2部コピーして1部は進路指導主事へ提出。1部は保管。
厳封して生徒へ渡す

↓
生徒 出願

3 留意事項

- (1) 出願書類作成にあたり不明な点は、学年主任や進路指導主事に確認する。
大学に問い合わせが必要な場合は、進路指導主事を通して問い合わせる。
- (2) 担任は推薦書等の内容を生徒と確認する（コピーを利用）。
- (3) 出願書類は「書留」とし郵送等にかかる費用は生徒が負担する。
- (4) 学校一括出願の指定がある場合の郵送料は生徒で等分して負担する。
- (5) 職印が必要な提出書類があるAO入試等の出願については学校推薦型選抜の手順に準ずる。
- (6) 国公立大学の個別試験終了後に生徒から「国公立大学二次試験受験報告書」（別紙様式7）の記入を依頼する（卒業式予行日等）。

※ 受験報告書（様式5、様式7）については、業者指定の用紙で代用する場合もある

(別紙様式1) 調査書一括起案用回議用紙

ガイド・ファイル基準	保 存 期 間				書 目 名	
A-28-6 M-311	5 年				進 路 指 導	
決裁区分	起 案 年 月 日				起 案 者	
校長決裁	令和 年 月 日				教諭	
校 長	教 頭	事務長	進路指導主事	3 学年主任		
/	/	/	/	/		
<p>(件 名) 調査書の原本作成について</p> <p style="text-align: center;">(3年 組生徒分一括)</p> <p>(伺 い) 大学等の受験・進学等にかかわる調査書原本を別紙のとおり 作成してよいでしょうか。</p> <p>決裁の上は、生徒からの申請によって必要枚数の調査書を作成したい。</p>						
決 裁 年 月 日			公 印 押 印		施 行 年 月 日	
公 印 区 分	① 普通 2 印影印刷 3 事前押印 4 公印省略					
発 送 区 分	1 普通 2 ファクシ 3 電子メール ④ その他(生徒へ)					

群馬県立太田女子高等学校

(別紙様式 2 - 1)

学校推薦型選抜 (指定校 ・ 公募) 入試申込書

	令和 年 月 日	3年 組 番 氏名	
	保護者氏名		印
希望大学	大学 学部 学科 出願期間 月 日 ~ 月 日		
	[出願要件]		
	面接・小論文・学力試験等の期日 月 日 ~ 月 日		
	合格発表日 月 日 ~ 月 日		
評定平均値 (小数第2位を4捨5入) ※この欄は担任が記入			
国語	地歴	公民	数学
理科	保体	芸術	英語
家庭	情報	全体	
出 欠 状 況			
第1学年		第2学年	
第3学年		合 計	
欠席理由	_____ 日	欠席理由	_____ 日
遅刻	_____ 日	遅刻	_____ 日
早退	_____ 日	早退	_____ 日
部 活 動	所属及び活動歴 (大会での実績等) 部 _____		
生 徒 会			
志 望 理 由			
備 考	特記事項 (資格・表彰等)		

総合型選抜入試申込書

令和	年	月	3年 組 番 氏名 _____							
保護者氏名 _____ 印										
希望 大学	大学		学部		学科		出願期間 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日			
	[出願要件]						面接・小論文・学力試験等の期日 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日			
							合格発表日 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日			
評定平均値（小数第2位を4捨5入） ※この欄は担任が記入										
国語	地歴	公民	数学	理科	保体	芸術	英語	家庭	情報	全体
出 欠 状 況										
第1学年			第2学年			第3学年			合 計	
欠席理由	_____ 日		欠席理由	_____ 日		欠席理由	_____ 日		欠席理由	_____ 日
遅刻	_____ 日		遅刻	_____ 日		遅刻	_____ 日		遅刻	_____ 日
早退	_____ 日		早退	_____ 日		早退	_____ 日		早退	_____ 日
部 活 動	所属及び活動歴（大会での実績等） _____ 部									
生 徒 会										
志 望 理 由										
備 考	特記事項（資格・表彰等） _____									

出願申込書 (専門学校)

	令和 年 月 日	3年 組	番 氏名							
			保護者氏名 _____ 印							
出願条件	専門学校 _____		出願期間 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日							
	[出願要件] 区分 (推薦 ・ AO ・ 一般)		面接 ・ 小論文 ・ 学力試験等の期日 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日							
			合格発表日 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日							
評定平均値 (小数第2位を4捨5入) ※この欄は担任が記入										
国語	地歴	公民	数学	理科	保体	芸術	英語	家庭	情報	全体
出 欠 状 況										
第1学年			第2学年			第3学年			合 計	
欠席理由	_____ 日	欠席理由	_____ 日	欠席理由	_____ 日	欠席理由	_____ 日	欠席理由	_____ 日	
遅刻	_____ 日	遅刻	_____ 日	遅刻	_____ 日	遅刻	_____ 日	遅刻	_____ 日	
早退	_____ 日	早退	_____ 日	早退	_____ 日	早退	_____ 日	早退	_____ 日	
部 活 動	所属及び活動歴 (大会での実績等) _____ 部									
生 徒 会										
志 望 理 由										
備 考	特記事項 (資格・表彰等) _____									

(別紙様式3)

令和 年 月 日

大学長 様

群馬県立太田女子高等学校
校長

指 定 校 推 薦 辞 退 届

このたび、貴学より下記学部（学科）の指定校推薦入学依頼を受けましたが、本年度は希望する生徒がおりませんので、残念ながら推薦を辞退させていただきます。来年度以降もよろしく願いいたします。

記

学 部 名（ 学 科 名 ）

誓 約 書

群馬県立太田女子高等学校長 様

私は、推薦選考会議において、被推薦者として適当であると判断され、

_____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 _____ に推薦されました。

大学より合格内定を受けた場合には、必ず入学し、誠心誠意勉学に努めます。

また、本校在学中においても、他の生徒の模範となるよう、規律ある生活を過ごすと共に、勉学にも真剣に取り組み、そのひとつの目標とするため、大学入学共通テストを受験します。

以上誓います。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

誓 約 書

群馬県立太田女子高等学校長 様

私は、推薦選考会議において、被推薦者として適当であると判断され、

_____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 _____ に推薦されました。

大学より合格内定を受けた場合も、誠心誠意勉学に努めます。

また、本校在学中においても、他の生徒の模範となるよう、規律ある生活を過ごすと共に、勉学にも真剣に取り組み、そのひとつの目標とするため、大学入学共通テストを受験します。

以上誓います。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

誓 約 書

群馬県立太田女子高等学校長 様

私は、 _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 の総合型選抜入試へ
お願いいたします。

上記大学より合格内定を受けた場合には、必ず入学し、誠心誠意勉学に努めます。

また、本校在学中においても、他の生徒の模範となるよう、規律ある生活を過ごすと共に、
勉学にも真剣に取り組み、そのひとつの目標とするため、大学入学共通テストを受験します。

以上誓います。

令和 年 月 日

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

面接試験の様子及び質問事項（具体的に書いてください）

後輩へのアドバイス

小論文のテーマ及び形式（具体的に書いてください）

後輩へのアドバイス

筆記試験の内容及び形式（具体的に書いてください）

後輩へのアドバイス

(別紙様式6) 調査書交付願 兼 簡易回議用紙

ガイド・ファイル基準	保存期間	書 目 名		施 行
M-311	5 年	進路指導		・ ・ 決 裁 ・ ・
校 長	教 頭	事 務 長		起 案 者
				・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

下の太枠内のみ記入してください。

調 査 書 交 付 願 (3年生用)		令和 年 月 日
群馬県立太田女子高等学校長 様		3年 組 番(平成 年 月 日生)
		生 徒 氏 名 _____
		保 護 者 氏 名 _____ 印
下記大学等に出願するため、 調査書()通 を交付してくださいようお願いいたします。		

区分	学校名	学部名	学科名	方式	出願 期間	入試 日	発表 日	通数	大学 コード	学部 コード	学科等 コード	備考	合否
1	国公 前期									-	-		
2	国公 後期									-	-		
3	公 別日 程									-	-		
4	国公 その他									-	-		
1	私									-	-		
2	私									-	-		
3	私									-	-		
4	私									-	-		
5	私									-	-		
6	私									-	-		
7	私									-	-		
8	私									-	-		
9	私									-	-		
10	私									-	-		
11	私									-	-		
12	私									-	-		
13	私									-	-		
14	私									-	-		
15	私									-	-		

(別紙様式7)

組 番 生徒氏名

令和 年度国公立大学二次試験 受験報告書

表

受験大学	大学	学部	学科
	前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 別日程	合格 ・ 不合格	
受験日	年 月 日 () ~ 月 日 ()		
選考方法	1 面接 2 小論文 3 実技 4 学科試験 5 総合問題 6 調査書 7 その他 ()		

面接試験	●面接試験の様子及び質問事項 (具体的に書いてください)
●時間 () 分	
●面接官 () 人	
●形式 [個人 [集団 () 人	
●会場見取り図 (机の配置など)	
後輩へのアドバイス	

小論文 ●小論文のテーマ及び形式 (時間・字数・テーマ等を具体的に書いてください)

後輩へのアドバイス

実技試験 ●実技試験の課題及び形式 (時間・内容等, 具体的に書いてください)

後輩へのアドバイス

筆記試験 (学科試験・総合問題) ●筆記試験の内容及び形式 (具体的に書いてください)

後輩へのアドバイス

(全般を通じて後輩へのアドバイス)

令和6年度 年間行事予定(4月～9月)

第 4 案 2024/3/7

群馬県立太田女子高等学校

日曜	4 月	日曜	5 月	日曜	6 月	日曜	7 月	日曜	8 月	日曜	9 月	
1 月	新任者着任	1 水	午後		1 土	土	進研共テ③	1 月		1 木	閉館日	
2 火	運営委員会① 職員会議①	2 木	SC ②		2 日	日	英検第1回1次 閉館日	2 火	午後	2 金	医療系インターンシップ	
3 水	主事主任会(9:00) 入学式打合(10:00) 入学式係別打合(11:30)	3 金	憲法記念日 閉館日		3 月	月	歯科検診②	3 水		3 土	閉館日	
4 木		4 土	みどりの日 閉館日		4 火	火		4 木		4 日	閉館日	
5 金		5 日	こどもの日 閉館日		5 水	水	内科運動器検診③	5 金		5 月	松籙祭	
6 土	閉館日	6 月	振替休日 閉館日		6 木	木	耳鼻科検診①1年 SC ⑤	6 土		6 火	松籙祭	
7 日	閉館日	7 火			7 金	金	生徒総会(6限) 耳鼻科検診②1年 高P連県総会(前橋市) 閉館日	7 日		7 水	英検第1回2次A日程 閉館日	
8 月	大掃除・新任式、始業式、 LHR 実力テスト②③	8 水	挨拶運動① 単位追認試験①		8 土	土		8 月		8 木	6日の代休 閉館日	
9 火	入学式・PTA入会式(午後) 実力テスト②③	9 木	午前		9 日	日	閉館日	9 火		9 金	松籙祭片付(午前)事務処理日(45分×6) 成績提出(~16:30) 運営委員会⑤	
10 水	自転車点検(放課後) 実力テスト①③	10 金	午後		10 月	月	運営委員会④	10 水	午前	10 土	内科運動器検診⑤ 安全衛生委員会① 単位追認試験②	
11 木	ミニマナーアップ運動 身体計測 対面式・部紹介(午後)	11 土	閉館日		11 火	火		11 木		11 日	成績一覽表提出(~16:00) SC ⑧	
12 金		12 日	閉館日		12 水	水	避難訓練(45分×6)	12 金		12 月	進路講演会(3年 太田市民会館)	
13 土	閉館日	13 月			13 木	木	SC ⑥	13 土		13 火	土曜学習①②特別課外③	
14 日	閉館日	14 火			14 金	金	マナーアップ運動①	14 日		14 水	英検第1回2次B日程 閉館日	
15 月	運営委員会② 学習時間量調査(~21) 二者面談週間(45分×6)	15 水	午後		15 土	土	内科運動器検診①	15 月		15 木	海の日 閉館日	
16 火		16 木	午後		16 日	日	閉館日	16 火		16 金	探究プレゼン発表会	
17 水	眼科検診① 尿検査①	17 金	午後		17 月	月	生徒会役員選挙投票(6限)	17 水	午後	17 土	職員会議④ 45分×6 成績会議① 職員会議⑤	
18 木	部結成(放課後) 尿検査②	18 土	閉館日		18 火	火	貧血検査2年	18 木		18 日	閉館日	
19 金	いじめ防止スマホLHR① 生徒総会議案書作り(LHR)	19 日	閉館日		19 水	水	内科運動器検診④	19 金		19 月	終業式	
20 土	閉館日	20 月	午後		20 木	木	SC ⑦ 尿検査④	20 土		20 火	閉館日	
21 日	閉館日	21 火	閉館日		21 金	金		21 日		21 水	閉館日	
22 月	職員会議②	22 水	閉館日		22 土	土	閉館日	22 月		22 木	前期夏季課外①②③ 三者面談③	
23 火	委員会結成(放課後) 胸部X線撮影1年	23 木	閉館日		23 日	日	閉館日	23 火		23 金	高P連関東大会 (千葉市; ~7/24)	
24 水	心臓検診1年	24 金	午後		24 月	月	性・エイズ講演会1年	24 水		24 土	河合記述③(午後) 河合記述①②③	
25 木	SC ①	25 土	閉館日		25 火	火	駿合記述(希)③②	25 木		25 日	閉館日	
26 金	高校総体壮行会(6限)	26 日	閉館日		26 水	水	閉館日	26 金		26 月	閉館日	
27 土	閉館日	27 月	閉館日		27 木	木	閉館日	27 土		27 火	大掃除 始業式(午前) 運営委員会⑥ 実力テスト③	
28 日	閉館日	28 火	閉館日		28 金	金	1学期出欠ヶ切り	28 日		28 水	職員会議⑥ 実力テスト①②③ 模試検討会①②	
29 月	昭和の日 閉館日	29 水	閉館日		29 土	土	進研記述③(午後) 進研記述①②③	29 月		29 日	閉館日	
30 火	生徒会役員選挙公示	30 木	閉館日		30 日	日	閉館日	30 火		30 金	学習会③ 東北大ツアー②(~31)	
		31 水	午前					31 水		31 土	閉館日	
その他	4/19(金) 第1回PTA本部役員会 ・会計監査	その他	学校生活アンケート① の いじめ防止強化月間 5/24(金) 高P連太田地区総会	その他	学校生活アンケート② 太女交通安全強化月間 6/ (金) 第2回本部役員会 6/ () PTA大学視察旅行	その他		その他		その他	いじめ防止フォーラム	その他
	1年15日・2・3年16日		21日		20日				14日		4日	19日

令和6年度 年間行事予定(10月～3月)

第 4 案 2024/3/7

群馬県立太田女子高等学校

日曜	10月	日曜	11月	日曜	12月	日曜	1月	日曜	2月	日曜	3月
1 火		1 金	月曜授業 運営委員会⑧入試委員会③ 駿べネ共通③進研記述②(放課後)	1 日	閉館日	1 水	元日	1 土	模試①②	1 土	閉館日
2 水	中間考査	2 土	駿べネ共通③ 進研記述①②	2 月		2 木		2 日	閉館日	2 日	英検第3回2次A日程 閉館日
3 木		3 日	文化の日 閉館日	3 火		3 金		3 月		3 月	卒業式・祝賀会
4 金		4 月	振替休日 閉館日	4 水	安全衛生委員会② 学校保健委員会	4 土	閉館日	4 火		4 火	
5 土	閉館日	5 火		5 木	事務処理日(45分×6) SC ⑩	5 日	閉館日	5 水		5 水	学年末素点(～13:00)
6 日	英検第2回1次 閉館日	6 水 午後		6 金 午前	事務処理日(45分×6) 期末素点(～13:00)	6 月	大掃除 始業式 実力テスト② 共通テストシミュレーション③	6 木 午前		6 木	事務処理日(45分×6)
7 月		7 木	SC ⑩	7 土	土曜学習①②特別課外③	7 火 午後	実力テスト①② 模試検討会①② 共通テストシミュレーション③	7 金	SC ②	7 金	事務処理日(45分×6)
8 火		8 金	企業官公庁訪問1年	8 日	閉館日	8 水		8 土	閉館日	8 土	閉館日
9 水		9 土	閉館日	9 月 午後	運営委員会⑨入試委員会④ 三者面談①②③	9 木		9 日	閉館日	9 日	英検第3回2次B日程 閉館日
10 木	球技大会	10 日	英検第2回2次A日程 閉館日	10 火	成績提出(～13:00)	10 金		10 月	学年末考査(仮)	10 月 午前	成績提出(～13:00) 運営委員会⑫
11 金	球技大会予備 駿べネ記述③(放課後) 駿べネ記述③	11 月	職員会議⑧ 学習時間調査①②③(～17)	11 水		11 土	土曜学習①② 直前学習会③	11 火	建国記念の日 閉館日	11 火	
12 土		12 火		12 木	期末素点(～13:00)	12 日	閉館日	12 水 午後		12 水	成績一覧表提出(～13:00)
13 日	閉館日	13 水		13 金	いじめ防止スマホLHR②	13 月	成人の日 閉館日	13 木		13 木	
14 月	スポーツの日 閉館日	14 木 午前	SC ⑩	14 土	閉館日	14 火 午前		14 金		14 金	45分×6 成績会議③職員会議⑫
15 火 午前	創立記念式典	15 金	こころの教育事業(2年) 河合共テプレ③(放課後) 河合共テプレ③	15 日	閉館日	15 水	月曜授業 運営委員会⑩入試委員会⑤	15 土	駿合記述(希)①②	15 土	閉館日
16 水		16 土		16 月 午前	成績一覧表提出(～13:00)	16 木	SC ⑩	16 日	閉館日	16 日	閉館日
17 木	SC ⑩	17 日	英検第2回2次B日程 閉館日	17 火		17 金	3年成績提出(～13:00) 進研記述②(放課後) 進研記述①②	17 月	運営委員会⑪ 入試委員会⑥ 職員会議⑪	17 月 午後	
18 金	河合記述③(放課後) 河合記述③	18 月		18 水	成績会議② 職員会議⑩	18 土	大学入学共通テスト 閉館日	18 火		18 火	合格者懇談会
19 土		19 火		19 木	SC ⑩	19 日		19 水		19 水	
20 日	閉館日	20 水		20 金		20 月	自己採点③ 共通テストチャレンジ①②	20 木		20 木	春分の日 閉館日
21 月	修学旅行(2年)	21 木 午後	SC ⑩	21 土	土曜学習①②特別課外③	21 火		21 金 午前		21 金	合格者説明会
22 火 午後		22 金	避難訓練 高P進県指導者研究会 (前橋)	22 日	閉館日	22 水 午前	3年成績一覧表提出(～13:00) 職員健康相談	22 土	閉館日	22 土	閉館日
23 水		23 土	勤労感謝の日 閉館日	23 月 午後	子戯会(午後)	23 木	出願校検討会③ SC ②	23 日	天皇誕生日 閉館日	23 日	閉館日
24 木	20日の振替休日(2年)	24 日	閉館日	24 火	大掃除 終業式(午前)	24 金	卒業認定会議 45分×6 職員会議⑩ 面談③	24 月	振替休日 閉館日	24 月	大掃除 終業式 職員会議⑬ 学年・教科会議(午後)
25 金	インターネット安全教室	25 月		25 水		25 土	閉館日	25 火		25 火	
26 土	土曜学習①②特別課外③	26 火		26 木	冬季課外①②③	26 日		26 水	英検第3回1次 閉館日	26 水	新旧3学年情報交換会
27 日	閉館日	27 水	期末考査 検討会③	27 金		27 月		27 木		27 木	
28 月	県民の日 閉館日	28 木		28 土	閉館日	28 火		28 金 午後	卒業式予行 同窓会入会式 3学期出欠メ切り	28 金	
29 火		29 金 午後	2学期出欠メ切り 駿合atama+共テプレ③(午後) 駿合atama+共テプレ③(希)	29 日	閉館日	29 水		29 土		29 土	閉館日
30 水 午前	献血	30 土		30 月		30 木 午後		30 日		30 日	閉館日
31 木	SC ⑩			31 火		31 金				31 月	
その他	学校生活アンケート③ 10/()高P進東毛地区指導者研究会 21日	その他	太女交通安全強化月間 20日	その他	学校生活アンケート④ いじめ防止強化月間 12/(金)第3回本部役員会 17日	その他		その他	学校生活アンケート⑤ 19日	その他	3/21(金)第4回PTA本部役員会 日

令和6年度 第1回実力テスト時間割(案)

4月8日(月)

午前始業式

4月9日(火)

午後入学式

4月10日(水)

掲示用

	1	2	3	4	5
テスト時間	9:00-10:00	10:15-11:15	12:00-13:10	13:20-14:20	14:30-15:30
時間	60分	60分	70分	60分	60分
1年	スタサポ 国語	スタサポ 数学	スタサポ 英語 (リスニングあり)	学習 リサーチ	LHR

	1	2
テスト時間	12:45-14:05	10:35-11:55
時間	80分	80分
2年	国語	英語 (リスニングあり)
		数学

	1	2	3	4	5
テスト時間	9:00-10:00	10:15-11:15	12:00-13:10	13:20-14:20	14:30-15:30
時間	60分	60分	70分	60分	60分
2年	LHR	LHR	授業	授業	授業

	1	2
テスト時間	12:45-14:05	10:35-11:55
時間	80分	80分
3年 理型	国語	英語
3年 文型	国語	英語

	1	2	3	4	5
テスト時間	9:00-10:00	10:15-11:15	12:00-13:10	13:20-14:20	14:30-15:30
時間	60分	60分	70分	60分	60分
3年 理型	物理 生物	化学	LHR	LHR	授業
3年 文型	地理探究 <small>取っていない者は 教室で自習</small>	日本史探究 世界史探究	LHR	LHR	授業

※ 1年はスタディサポートを実施。事前学習習冊子は合格者説明会で配付し、実力テストについて説明をする。

令和6年度 第2回実力テスト時間割(案改訂)

掲示用

8月27日(火) 始業式

8月28日(水)

テスト時間			
時間			
1年			

1	2	3
9:00-10:20 80分	10:40-12:00 80分	13:00-14:20 80分
国語	数学	英語 (リスニングあり)

テスト時間			
時間			
2年			

1	2	3
9:00-10:20 80分	10:40-12:00 80分	13:00-14:20 80分
英語 (リスニングあり)	数学	国語

テスト時間	1	2	3
時間	12:00-13:00 60分	13:15-14:15 60分	14:30-15:30 60分
3年 理型	地理探究 政経	物理 生物	化学
3年 文型	政経 (地理 探究2人)	日本史探究 世界史探究 地理探究	化学基礎 + 「生物基礎or 物理基礎」 (2科目) ・取っていない者は 放課

1	2	3	3
9:00-10:20 80分	10:40-12:00 80分	13:00-14:20 80分	14:35-15:35 60分
数学	英語	国語	情報
数学 ・数学を取っていない者は 自習	英語	国語	情報

令和6年度 第3回実力テスト時間割(案)

掲示用

1月6日(月)始業式

テスト時間			
時間			
1年			

1月7日(火)

	1	2	3
テスト時間	9:00~10:20	10:40~12:00	13:00~14:20
時間	80分	80分	80分
1年	国語	数学	英語 (リスニングあり)

	1	2	
テスト時間	12:00~13:00	13:15~14:15	
時間	60分	60分	
2年	化学 文型放課	物理/生物 文型放課	国語

	1	2	3
テスト時間	9:00~10:20	10:40~12:00	13:00~14:20
時間	80分	80分	80分
2年	英語 (リスニングあり)	数学	国語

	1	2	3
テスト時間	12:00~14:10	14:20~15:40	15:50~16:20
時間	130分	80分	30分
3年 理型	理科②	英語	リスニング
3年 文型	地歴公民		

	1	2	4	4	5
テスト時間	9:00~10:30	10:40~11:50	12:40~13:50	14:00~15:00	15:10~16:10
時間	90分	70分	70分	60分	40分
3年 理型	国語	数学①	数学②	情報	地歴公民
3年 文型					理科①
					自己採点

※ 3年 共通テストシミュレーション(案) 日程は学年で検討