

卒業後の証明書の発行について

証明書の発行には時間がかかるものもありますので、時間（日程）に余裕を持って、あらかじめ電話でご連絡くださいますようお願いいたします。

★受付時間 月曜日～金曜日の午前9時～午後4時30分
(土日祝祭日、12月29日～1月3日を除く)
学校行事等により勤務日に変更になることもあります。ご了承ください。

★電話番号 0276-22-6651

★来校時に用意していただきたいもの

①本人確認できるもの（住所・氏名・生年月日を証明できるもの）
運転免許証、保険証、パスポート、戸籍謄（抄）本などから
いずれかの書類の提示をお願いします。

②群馬県収入証紙 1通（枚）につき400円分

*群馬県収入証紙取扱店
群馬県内の農協窓口、太田保健福祉事務所、宝書店 等

★本人が来校できない場合は、ご家族の方が申請してください。
申請者の本人確認できるもの（運転免許証・保険証等）の提示をお願いします。

★なお、来校できない場合は、郵送による対応もいたします。
必ず事前に電話連絡の上、次の書類を本校事務室あて郵送してください。

【郵送先】
〒373-8511 群馬県太田市八幡町16-7
群馬県立太田女子高等学校 事務室

①証明書交付願（太田女子高校ホームページから様式をダウンロードし、太枠内を自署してください。）

②本人を確認できるもの（運転免許証、健康保険証等）のコピー

③証明手数料（証明書1通につき400円分の群馬県収入証紙または郵便局の郵便為替）

④返信用切手（切手の額は、発行枚数により異なるため、お問い合わせください。）

次年度の日本学生支援機構の申込みについて（給付型・貸与型の予約申込み）

高校卒業後2年以内であれば卒業した高校を通じて申込みをすることができます。

ただし、一度でも大学に入学したことがある場合は高校での申込みはできません。

申込み希望や問い合わせのある場合は4月中に太田女子高校事務室まで

電話連絡をください。