

家庭学習直前・諸連絡

2024/2/9

2月13日（火）～2月28日（水）まで家庭学習期間に入るので、この期間と卒業式予行・卒業式関係の連絡をします。
学年のClassroomでも色々な情報を発信しますからこまめにチェックしてください。
期間中も健康管理を徹底し、何か異変があれば学校に連絡してください。

1 閉館日・立入禁止日

急用等の場合、平日であれば、立入禁止日でも担任と電話連絡(0276-22-6651)はとれます。今年は国公立大学前期の直前に学校へ入れないので、担任または教科担当と指導日の日程を早めに調整しておいてください。

●家庭学習期間～3月終業式

2	10	土		閉館日
	11	日		閉館日
	12	月		閉館日
	13	火	◎	学年末検査
	14	水	◎	学年末検査
	15	木	◎	学年末検査
	16	金	◎	学年末検査
	17	土		閉館日
	18	日		閉館日
	19	月	◎	
	20	火	△	12:10以降、校地内立入禁止
	21	水	×	終日校地内立入禁止
	22	木	×	終日校地内立入禁止
	23	金		閉館日
	24	土		閉館日
	25	日		閉館日
	26	月	×	国公立大学前期入試 終日校地内立入禁止
	27	火	×	終日校地内立入禁止
	28	水	△	13:00まで、終日校地内立入禁止/午後校舎内立入禁止
	29	木	◎	卒業式予行・同窓会入会式
3	1	金	◎	卒業式
	2	土		閉館日
	3	日		閉館日
	4	月	△	13:00まで、校地内立入禁止/13:00以降、校舎内立入禁止
	5	火	◎	高校入試合格発表
	6	水	◎	予備校説明会(場所:太田高校・保護者の参加も可)(駿台・河合塾・小野池)
	7	木	◎	
	8	金	◎	
	9	土		閉館日
	10	日		閉館日
	11	月	◎	
	12	火	◎	
	13	水	◎	
	14	木	◎	合格者体験談
	15	金	◎	
	16	土		閉館日
	17	日		閉館日
	18	月	◎	
	19	火	◎	
	20	水		閉館日
	21	木	◎	
	22	金	◎	終業式

◎登校可 ○登校可であるが対応できない場合あり △時間によって登校可 ×登校不可

2 自習室と昼食、個別指導について

自習室 期間中、学校で自習する場合は、**教室棟2階の3-4、5、6の教室と管理棟1階の「進路資料室」のみ使用を許可**します。図書館棟2階の「学習室」「視聴覚室」と「大会議室」は終日使用不可です。また、個別指導で教室から他の場所（職員室など）に移動するときは1.2年生の授業中に静かに移動し、後輩たちとの接触は避けるよう配慮しましょう。特に始業時や放課後にあたる時間は1.2年生も廊下にはいますから3年生の方から遠慮がちに校舎内を移動してください。

昼食 (12:00～13:00)は教室でとり（できれば黙食）、ゴミの持ち帰りを厳守です。食事や学習で使用した机・椅子は使用後に必ず整理整頓し、必要であれば使用教室内の簡易清掃も使用者で分担してお願いします。

退館時間 原則校舎からの退館時間は16時30分。(進路資料室は15:50)すべての場所で換気・省エネ・戸締まり・整理整頓・ゴミの持ち帰りに協力し、今日も学習できたことに感謝の気持ちを忘れずに。

◎卒業式以降、登校して学習する場合は、**場所は学習室(図書館棟)と進路資料室、制服を着用すること。退館時間は学習室は16:30、進路資料室は15:50**

◎3月4日以降の下駄箱は現在のもを使用

3 受験・進路に関して

①先生方は皆さんの受験結果をたいへん気にかけています。結果はまとめて一度にではなく、「発表の都度」、「合否にかかわらず」、「受験したものすべてについて」速やかに担任に連絡をしてください。

★第一報の手段は、**受験報告のフォーム**に入力をする。

・報告がない場合、担任から連絡をすることがあります。フォームなら24時間いつでも送信できるのでどんどん送ってください。

合否報告のフォーム



もし、フォームに入力できない状況が生じたら、

tajo-hs05@edu-g.gsn.ed.jpあてにメール送信してください。

その際は、**題名:『3年〇組 4桁番号 氏名 合否報告』**

内容: ①4桁番号・氏名

②大学名(必ず学部学科名まで)・受験方法

・合否(合格/不合格/補欠など)

*受験方法とは、共通テスト利用の〇〇方式、一般入試の〇〇方式等

*4桁番号は、全角で入力してください

・職員以外誰もメールを見ることはできませんから、場合によってはメールで進路相談のやりとりをすることも可能です。※原則フォーム優先です。

★こちらからの連絡がフォームに登録したメールアドレスに届く場合があります。

その際は、**tajo-hs05@edu-g.gsn.ed.jp** からになるので、確認し必要に応じて返信してください。

②国公立大学中期、後期試験まで全力で臨んでください。特に後期は受験放棄が多く、実質倍率が下がっているのが大いにチャンスあり。
何が起るか分かりません。前期試験終了後から発表までの1週間、気を抜かず次の準備を進めましょう。みなさんはまだまだ伸びます。

③ 3月28日以降3月いっぱいには国公立大学の追加合格(不合格からの合格)の連絡が来る場合があるので、なるべく自宅にるようにしてください。
同様に私大も追加合格や補欠からの繰り上げ合格の可能性があるので、連絡日時・方法を確認しておいて下さい。
また、そのような追加合格、補欠繰り上げ合格、補欠だったが繰り上がりず不合格だったときも、必ず学校に連絡(フォーム、メール可)してください。

④ 各自最終進学先が決まったら、配付された用紙（29日配布予定、**必ず全員提出**）に記入の上学校に提出してください。また、合格体験談での発表（3月17日（金））や合格体験記の執筆を依頼されたら協力をお願いします。一般個別入試で小論文や面接、実技試験を受けた人は概要を受験レポート（用紙は学校にあり）で報告してください。

⑤ 進路室から借りている赤本等は速やかに返却してください。（原則2月29日まで）
また、未使用の調査書がある場合は2月29日（木）に担任に返却してください。

4 事務室からの連絡

- ① 「卒業証明書」（申請した生徒のみ）は卒業式当日、担任が配付します。
- ② 締め切り後の申請については随時受け付けますが、卒業式後のHRに間に合わない場合もあります。HRで担任から渡されなかった人は、帰りに事務室まで来て下さい。
- ③ 卒業式以降の諸証明書の申請は、本日配布した『卒業後の証明書の発行について』を参照のこと。必ず事前に事務室に電話連絡した上で手続きをしてください。
（事務室 平日9：00～17：00 0276-22-6651）
- ④ 受験等で学割が必要な人は、受け取り希望日の3日前までに事務室へ申請してください。「学割証交付願」には保護者と担任の印が必要です。
（注）最終発行日は、2月29日付けまでです。（卒業式以降の発行はできません。）
有効期限は、令和6年3月31日まで。
- ⑤ 学年費の返金があるので、銀行等の口座は卒業式後すぐに解約しないでください。

5 その他

- ① **各自のCHROMEBOOKと充電用ケーブルは2月29日(木)が回収日**です。忘れずに持ってきてください。ドライブに保存してあるデータは必要ならば返却前に私物のPCに移してください。（必ず前日にフル充電しておくこと）
※事前に説明のあった返却の際の注意事項（Classroomに配信）を遵守してください。
- ② 卒業式の保護者出席については各家庭2名までです。2名を超えた人数は入場できません。
- ③ 交通関係
・卒業式後に自転車のステッカーは必ずはがすこと。
- ④ 図書館で借りている本は必ず返却を。玄関の置き傘は持ち帰る（持ち主不明物は処分する）。
- ⑤ **予行の日と卒業式の日**は**校舎内すべて体育館シューズ**でよいので、上ばきは各自で処分を。ただし、校内や下校途中で捨てたりせず、必ず各家庭へ持ち帰り処分すること。

6 2月29日（木）の日程（卒業式予行・同窓会入会式）

- ・回収物 … CHROMEBOOKと充電用コード
- ・配付物 … **仮の通知表（確認用）**、卒業アルバム、卒業記念品（モバイルバッテリー）、『わだち』『窓』『ゆずり葉』、学年費会計報告、保健カード、健康診断票、各種表彰状、など
- ・その他 … 受験校・合否確認 → 未報告分を報告

- ・儀式時の服装（**Vネック黒紺セーター可・ソックス（白・黒）/ストッキング（肌色・黒）・タイツ可（黒）**・リボン・校章・体育館シューズ
・予行と同窓会入会式は防寒着用可）
- ・ // 注意点（頭髪・髪留めは黒のみ・スカート丈に注意）
- ・持参するもの（CHROMEBOOKと充電用ケーブル・昼食・卒業アルバムなどが入る大きな袋）

- 8：40 SHR
- 8：55～ 9：50 LHR 受験結果の確認作業、アンケート、
（「受験結果と最終進路先」→ 3月末までに提出）
CHROMEBOOK返却準備
（事務連絡、入退場の説明 等）
- 9：50～10：55 LHR CHROMEBOOKと充電用ケーブルの回収、
（事務連絡、入退場の説明 等）
※CHROMEBOOKと充電用ケーブルの回収 場所：第一応接室
- 9：50～ 1組
- 10：00～ 2組
- 10：10～ 3組
- 10：20～ 4組
- 10：30～ 5組
- 10：40～ 6組
- 11：05～11：30 LHR 事務連絡、入退場の説明 等
- 11：30～ 大掃除（太女最後の掃除。感謝の気持ちこめてきれいに。）
<<<昼休み>>>
- （12：30～12：40）体育館で礼法指導（総代/答辞/三カ年皆勤代表生徒1名ずつと同窓会入会式代表2名）
- ～12：50 進路指導室前の廊下から、卒業式と同じ順で整列
（1・6組→2・5組→3・4組）
- 12：55～13：00 卒業生入場
- 13：00～13：30 同窓会入会式
- 1 開会のことば
- 2 同窓会長式辞
- 3 校長祝辞
- 4 記念品贈呈
- 5 新入会員代表あいさつ
- 6 会則説明・役員紹介
- 7 閉会のことば
- 13：30～13：50 表彰式
- 1 松籟賞（6名）
- 2 ロータリークラブ表彰（3名）
- 3 三カ年皆勤賞（呼名のみ）
※卒業式当日は該当者がその場で起立し代表生徒が登壇し表彰を受ける
- 4 その他の表彰伝達（1カ年皆勤賞など）
- 13：50～ 卒業式予行（退場まで）



7 3月1日（金）の日程（卒業式）

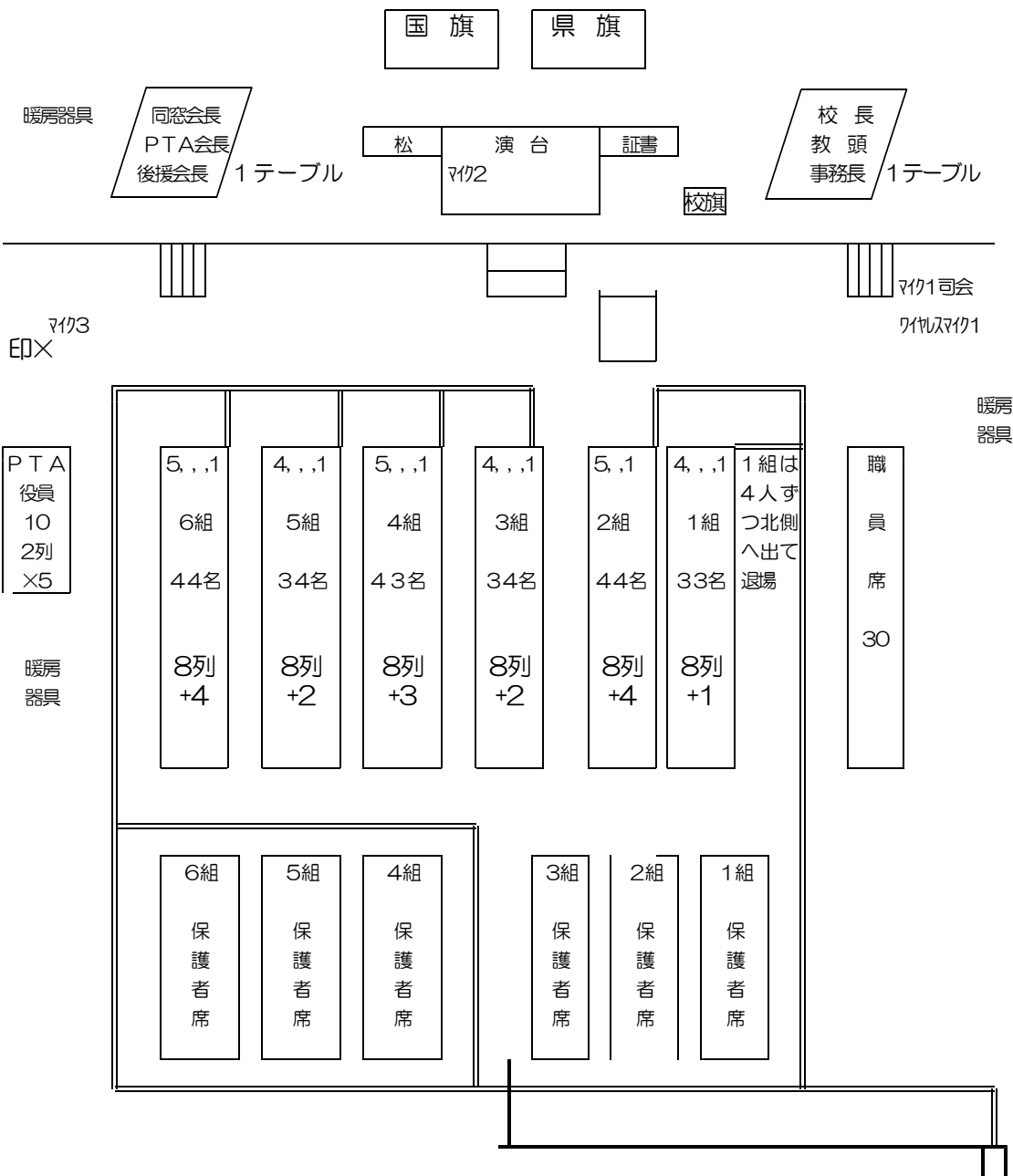
・儀式時の服装	（ジャケット下にVネック黒紺セーター可・ソックス（白・黒）／ストッキング（肌色・黒）・タイツ可（黒）・リボン・校章・コサージュ・体育館シューズ・防寒着は不可）
・ //	注意点（頭髪・髪留めは黒のみ・スカート丈に注意）
・配付物	… コサージュ、卒業証書、卒業証書入れ、卒業証明書、通知表、皆勤賞など
・その他	… 体育館シューズなどのすべての荷物の持ち帰り
8：40～	SHR・清掃
9：30～	9：25 LHR・卒業式準備（コサージュを胸につける） 9：45 進路指導室前の廊下から整列、在校生入場 （1・6組→2・5組→3・4組）
9：55～	9：55 PTA本部・同窓会役員入場
10：00～	10：00 卒業生入場
10：00～	11：00 卒業証書授与式 1 開式の辞 2 国歌演奏 3 卒業証書授与（総代） 4 表彰 三力年皆勤賞 名 ※該当者全員その場で一斉に起立、代表生徒登壇 5 校長式辞 6 来賓祝辞（同窓会長・PTA会長） 7 来賓紹介・祝電披露 8 在校生送辞 9 卒業生答辞 10 校歌演奏 11 閉式の辞
11：00～	11：10 卒業生退場（1・3組 → 2・4組 → 5組 → 6組）
11：25～	11：35 体育館で保護者へ学年主任（学年団）からのあいさつ
11：40～	最後のLHR



入場方法 学年主任を先頭に、1組1番、6組1番から2列で担任が先導→2、5組→3、4組。入場係が渋滞が起こらないように入場をコントロール。担任は、生徒を席まで案内したら、そのまま自席に着く。生徒は座席の左側から自席の前に進み、4名そろったら4名で一緒に正面に一礼して着席する。

退場方法 「卒業生退場」のアナウンスの後、進行が「1組、3組、起立。」の号令を掛ける。生徒は起立後、壇上の来賓に一礼をして、一列目の生徒から順に右側に出て、番号順に一列で上図のとおり退場。以下、進行から「2組、4組、起立。」「5組、起立。」「6組、起立。」の号令に従って、同様に続く。1組2組は北側より3組4組5組は保護者席3組4組の間より、6組は南側より、退場。

第76回卒業証書授与式式場配置図



躓かないようガムテープ（×紙○ビニール）

入場方法 学年主任を先頭に、1組1番、6組1番から2列で担任が先導→2、5組→3、4組。入場係は渋滞が起こらないように入場をコントロール。担任は、生徒を席まで案内したら、そのまま自席に着く。生徒は座席の左側から自席の前に進み、4～5名そろったら横一列一緒に正面に一礼して着席する。

退場方法 「卒業生退場」のアナウンスの後、進行が「1組、3組、起立。」の号令を掛ける。生徒は起立後、壇上の来賓に一礼をして、一列目の生徒から順に右側に出て、番号順に一列で上図のとおり退場。以下、進行から「2組、4組、起立。」「5組、起立。」「6組、起立。」の号令に従って、同様に続く。1組2組は北側より3組4組5組は保護者席3組4組の間より、6組は南側より、退場。